

## **Resolución de Alcaldía**

**Expediente N.º:** 2057/2020

**Procedimiento:** Convocatoria del programa de ayudas económicas al empleo local para paliar los efectos negativos de la crisis del COVID 19.

**Fecha de iniciación:** 13 de octubre de 2020

### **RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA**

En el marco del avance exponencial de la situación de emergencia de salud pública ocasionada por el coronavirus Covid-19 en todo el mundo, está afectando a nuestro municipio gravemente lo que está generando una situación extrema, por lo que se requiere impulsar la actividad económica en el término municipal de Muro de Alcoy.

Desde el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 pasando por las diferentes prórrogas hasta las 00:00 horas del día 21 de junio de 2020 en las mismas condiciones establecidas en el mismo y en las disposiciones que lo modifican, aplican y desarrollan. La superación de todas las fases del Plan de desescalada, aprobado el 28 de abril de 2020, que determina que quedan sin efecto las medidas de la declaración del estado de alarma en las correspondientes provincias, islas o unidades territoriales.

Visto el complicado escenario económico derivado de las diferentes restricciones que la emergencia de salud pública ha provocado, y las proyecciones poco entusiastas que se hacen como mínimo para el resto del año, la finalidad de estas ayudas es proteger el interés general, actuando directamente sobre las personas físicas y microempresas que ejercen actividad económica en la localidad para afrontar esta situación extraordinaria provocada por el COVID-19, apoyando el empleo local para poder ayudar a que se produzca lo antes posible una reactivación de la economía local, evitando que el impacto económico y social se prolongue en el tiempo.

La presente convocatoria de concesión directa de subvenciones se realiza según lo establecido en el artículo 22.2.c de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en base al interés público que subyace en la reactivación de la economía local tras la situación excepcional generada por el Covid-19.

El Pleno del ayuntamiento de Muro de Alcoy, en sesión celebrada el día 29 de julio de 2020, acordó aprobar inicialmente la ORDENANZA REGULADORA DE LAS BASES QUE VAN A REGIR EL PROGRAMA DE AYUDAS ECONÓMICAS AL EMPLEO LOCAL PARA PALIAR LOS EFECTOS NEGATIVOS DE LA CRISIS DEL COVID-19, así como someterla a información pública y audiencia de los interesados, por un plazo de treinta días, mediante anuncios en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, para que se puedan presentar reclamaciones o sugerencias.

Dado que el texto íntegro y definitivo de dicha Ordenanza ha sido publicado en el BOP de Alicante núm. 180 de 21 de septiembre de 2020, y entró en vigor transcurridos 15 días hábiles desde su publicación.

Dado que se ha practicado retención de créditos por la Intervención (núm. De operación 220200005051 por importe de sesenta mil euros (60.000,00 €).

Visto informe propuesta del Técnico de la Agencia de Empleo y Desarrollo Local.





AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

Por todo ello, y en uso de las atribuciones que los artículos 21.1 y 25.2 l) de la Ley 7/85, reguladora de las Bases de Régimen Local, atribuyen a esta Alcaldía:

## RESUELVO

### Primero.- Convocatoria 2020

Acordar la convocatoria del Programa de ayudas económicas al empleo local para paliar los efectos negativos de la crisis del COVID19, así como sus anexos.

Aprobar el gasto por importe de sesenta mil euros (60.000,00 €) con cargo a la aplicación presupuestaria 4300 47100 del vigente Presupuesto Municipal de Gastos.

### Segundo.- Objeto

1. Las subvenciones reguladas en la presente convocatoria tendrán como finalidad impulsar la actividad económica en el término municipal de Muro de Alcoy, otorgando liquidez a las empresas para contribuir a facilitar el cumplimiento de sus obligaciones empresariales, mantenimiento de la actividad y empleo y amortiguar la reducción drástica de ingresos.
2. La concesión de las subvenciones será en régimen de forma directa, según lo establecido en el artículo 22.2.c de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su gestión por los beneficiarios se realizará de acuerdo con los siguientes principios:
  - Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.
  - Eficacia en el cumplimiento de los objetivos.
  - Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

### Tercero.- Régimen jurídico.

La convocatoria del Programa de ayudas económicas al empleo local para paliar los efectos negativos de la crisis del COVID19 se rige por la siguiente normativa:

- Ordenanza reguladora de las bases específicas del Programa de ayudas económicas al empleo local para paliar los efectos negativos de la crisis del COVID19, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante núm. 180 de 21 de septiembre de 2020.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de Bases de Régimen Local.
- Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen Local de la Comunidad Valenciana.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (de ahora en adelante, LGS).
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (de ahora en adelante RLGS).
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (de ahora en adelante LPACAP), así como la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (de ahora en adelante LRJSP).
- La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, así como en la Ley 2/2015, de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunidad Valenciana.
- La Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Muro de Alcoy, publicada en el BOP en fecha 15 de abril de 2006.



- Las bases de ejecución del presupuesto municipal en vigor en cada momento.

#### **Cuarto.- Beneficiarios y requisitos.**

1. Podrán ser beneficiarios las personas físicas o jurídicas, legalmente constituidas que, siendo persona autónoma o microempresa definida conforme el Anexo I del Reglamento (UE) N° 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, que lleven a cabo las actividades empresariales o comerciales en el ámbito territorial del municipio de Muro de Alcoy que motiven la concesión de la presente ayuda, y que cumplan alguno de los siguientes requisitos:
  - a) Haber figurado ininterrumpidamente de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o Mutualidad correspondiente o en el régimen general de la Seguridad Social y en Hacienda, al menos, durante el periodo comprendido entre el 31 de diciembre de 2019 y el 14 de marzo de 2020 y haya reiniciado su actividad, en caso de haberla cesado, y estén en activo a la fecha de fin de presentación de solicitud de la presente ayuda.
  - b) Iniciar alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o Mutualidad correspondiente o en el régimen general de la Seguridad Social y en Hacienda en el año 2020 y que a la fecha de fin de presentación de solicitud de la presente ayuda estén en activo y tengan como mínimo tres meses de actividad.

Además todo beneficiario debe cumplir:

- a) Que el domicilio social y, en su caso, el local de desarrollo de la actividad se encuentre en el término municipal de Muro de Alcoy.
  - b) Que no se encuentre incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
  - c) Que se encuentre al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS), así como que no tenga deuda pendiente con el Ayuntamiento de Muro de Alcoy
  - d) Que haya justificado cualquier subvención que le haya sido concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Muro de Alcoy.
2. Quedan excluidas expresamente las administraciones públicas, sus organismos autónomos, las empresas públicas y otros entes públicos, así como las asociaciones, fundaciones y, en general, entidades sin ánimo de lucro y el personal autónomo colaborador.

#### **Quinto - Compatibilidades.**

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera otras administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que no se rebase el coste de la actuación subvencionada y sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

El importe de las subvenciones reguladas en esta convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad subvencionada.



La entidad beneficiaria que obtuviera y/o solicitara una subvención para el desarrollo del proyecto subvencionado al amparo de las bases y la presente convocatoria deberá comunicarlo de modo fehaciente al Ayuntamiento.

#### **Sexto.- Cuantía de la subvención concedida y financiación.**

Las cuantía total de la subvención a conceder por beneficiario asciende a un importe total de quinientos euros (500,00 €).

La concesión de las ayudas estará condicionada a la disponibilidad presupuestaria, hasta agotarse el crédito que financia la convocatoria, de conformidad con lo previsto en el presente resuelvo y la base sexta de las bases.

En caso de no presentar la solicitud con la documentación completa, se considerará como fecha de registro de entrada la de la última presentación de documentación relativa a dicha solicitud.

Aquellas solicitudes que cumplan con los requisitos exigidos en las bases y convocatoria serán propuestas para ser resueltas favorablemente mediante el informe propuesta de resolución provisional del órgano instructor, hasta agotar el crédito inicial disponible de la convocatoria.

Las acciones susceptibles de percibir la subvención regulada en esta convocatoria se financiará a cargo de la partida presupuestaria 43300 47100 habilitada a tal efecto en el Presupuesto municipal del Ayuntamiento de Muro de Alcoy con un crédito inicial de sesenta mil euros (60.000,00 €).

Para la convocatoria del 2020 se establece una cuantía máxima de 120 subvenciones susceptibles de concesión.

#### **Séptimo.- Acciones subvencionables.**

Estas ayudas económicas que el Ayuntamiento de Muro de Alcoy otorga a través de la Concejalía de Promoción Económica buscan otorgar liquidez a las empresas para contribuir a facilitar el cumplimiento de sus obligaciones empresariales y en especial el fomento del empleo. Por ello las acciones subvencionables se centran en el esfuerzo por generar y mantener el empleo durante el 2020.

#### **Octavo.- Publicidad de las bases, convocatoria y resolución.**

1. Las bases reguladoras de la presente subvención se han publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante , y se han expuesto en el tablón de anuncios municipal y se ha dado publicidad a través de la página web municipal ([www.vilademuro.net](http://www.vilademuro.net) ), así como en el portal de transparencia municipal.
2. El procedimiento para la concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen concesión directa, mediante la aprobación de la presente convocatoria, cuyo extracto se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante, cumpliendo el que establece el arte. 17.3 b y el 20.8 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, que quedará expuesta íntegramente en la Base Nacional de Subvenciones, tablón de anuncios y en la página web municipal.
3. La propuesta de resolución provisional y definitiva de las subvenciones concedidas serán notificadas a los interesados mediante publicación en el tablón de anuncios y página web del Ayuntamiento.
4. La resolución de concesión de las subvenciones concedidas se notificará a los interesados de forma individualizada.

#### **Noveno.- Plazo y lugar de presentación de solicitudes.**

1. El inicio del procedimiento se realizará mediante convocatoria de la alcaldía de la Corporación a la que se le deberá de dar la publicidad prevista en la Base Octava de esta ordenanza.



AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

2. La solicitud se presentará mediante impreso normalizado de solicitud (anexo I) que estará disponible en la web municipal y que podrá variar según convocatoria. La solicitud se presentará en el Registro General del Ayuntamiento o por alguno de los procedimientos previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La solicitud se suscribirá por la persona que acredite la representación de la entidad interesada por cualquier medio válido en derecho.

3. En conformidad con el artículo 14 de la enmendada Ley, en todo caso, se encuentran obligadas a relacionarse con la administración a través de medios electrónicos, entre otros:

a) Las personas jurídicas.

b) Las entidades sin personalidad jurídica.

c) Quienes representan a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.

A estos efectos se habilitará el acceso a la sede electrónica para formular la solicitud.

Para la tramitación telemática se deberá disponer de firma electrónica avanzada. De no disponer de firma electrónica avanzada, podrá acudir a la representación a través de otra persona que si disponga de ella, acreditando la representación en documento facilitado en la presente convocatoria. (anexo III)

Para la identificación del usuario en esta Sede, el Ayuntamiento de Muro de Alcoy admite las modalidades que ofrece la plataforma Cl@ve:

- Certificado digital: Con carácter general, para personas físicas, se admite el DNI electrónico y todos los certificados reconocidos incluidos en la Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Energía y Turismo. Para personas jurídicas y empresas, esta sede admite la identificación mediante certificados emitidos por ACCV y sellos electrónicos emitidos por FNMT. La lista de autoridades admitidas para la identificación electrónica de entidades y empresas se irá actualizando paulatinamente.

- Claves concertadas: Cl@ve PIN como sistema de contraseña de validez muy limitada en el tiempo, orientado a usuarios que acceden esporádicamente a los servicios públicos electrónicos. Cl@ve Permanente como sistema de contraseña de validez duradera en el tiempo, orientado a usuarios habituales de los servicios públicos electrónicos.

4. El plazo para presentar las solicitudes será de 10 días naturales desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Alicante.

#### **Décimo.- Documentación que se ha de aportar junto con la solicitud.**

Al impreso normalizado (anexo I) de solicitud se acompañará la siguiente documentación:

1. Dependiendo del solicitante:

En caso de persona física:

α) DNI por las dos caras o NIE acompañado del pasaporte, si lo indica.

β) Certificado actualizado de Situación Censal que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el del local de desarrollo de la actividad.

χ) Resolución/certificación del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o la Mutua profesional correspondiente.







AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

En caso de personas jurídicas, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica:

- a) NIF de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica.
  - b) Certificado actualizado de Situación Censal de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el local de desarrollo de la actividad.
  - c) Contrato de constitución debidamente registrado en el PROP de la sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica.
  - d) Escritura de constitución y los estatutos de la persona jurídica actualizados, inscritos en el correspondiente Registro.
  - e) Acreditación de los poderes de la persona administradora y de la que presenta la solicitud en caso de no ser la misma persona.
  - f) DNI por las dos caras o NIE acompañado por el pasaporte, si lo indica de la persona administradora y de la persona que presenta la solicitud en caso de no ser la misma.
2. En el caso que la persona física, jurídica, comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad sin personalidad jurídica, que realice la solicitud de subvenciones tuviese concedido un aplazamiento/fraccionamiento de deudas con la Tesorería General de la Seguridad Social, o con cualquiera de las Administraciones Tributarias o con la Tesorería Municipal, deberá presentar con la solicitud, la resolución de concesión del mismo junto al último certificado de carecer de deudas posterior a la concesión del aplazamiento.
3. Declaración responsable firmada por la persona interesada o representante legal de la persona o entidad solicitante que contendrá el pronunciamiento expreso sobre las siguientes cuestiones: (incluida en solicitud anexo I)
- Que la persona/entidad solicitante cumple con la totalidad de las Bases aprobadas.
  - Que la persona/entidad solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en concreto apartados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la misma.
  - Que la persona/entidad solicitante cumple con lo que establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
  - Que la persona/entidad solicitante se compromete a la comunicación de subvenciones concedidas con anterioridad a la presentación de la subvención con la misma finalidad y el compromiso de comunicar a la mayor brevedad posible las ayudas obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud y antes de la resolución de la misma.
  - Que en caso de tratarse de una comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad económica sin personalidad jurídica no se disolverá hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de dicha ley.
4. En caso de no haberse relacionado con anterioridad con el Ayuntamiento de Muro



de Alcoy, ficha de Mantenimiento de Terceros (datos domiciliación bancaria) donde se ingresará la subvención en caso de resultar beneficiario (anexo II).

5. Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social (TGSS). Se puede autorizar al Ayuntamiento de Muro para el acceso a hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social (TGSS) (anexo I). No obstante, en el caso de no autorizar deberá ser aportado por el interesado.
6. Documento de Relación de liquidación de cotizaciones (RLC), al menos de los meses necesarios para cubrir como mínimo el 100% de la ayuda y justificantes de su pago (transferencias o cargos bancarios).

#### **Undécimo.- Procedimiento de concesión.**

El inicio del procedimiento se realizará mediante la presente convocatoria de la alcaldía de la Corporación que contendrá el contenido mínimo indicado en el arte. 23.2 de la Ley 38/2003, general de subvenciones y a la que se le deberá de dar la publicidad prevista en la Base Octava de la reguladora de las bases específicas.

El procedimiento de concesión será en régimen de subvención directa, y se ajustará a lo previsto en las bases y en la presente convocatoria:

##### **A) Presentación de solicitudes y plazo.**

1. En cuanto al lugar, plazo y documentación a aportar junto con la solicitud se estará a lo previsto en las bases novena y décima de las bases específicas y del resuelto noveno y décimo la convocatoria.
2. Cada persona física o jurídica sólo podrá presentar una única solicitud por convocatoria. En caso de presentar más de una solicitud, el órgano instructor del procedimiento solicitará aclaración sobre que solicitud es la correcta.

##### **B) Tramitación e instrucción**

1. La instrucción del procedimiento corresponderá al departamento de Promoción Económica que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.
2. Recibidas las solicitudes se comprobará que reúnan la documentación exigida en la Base Décima.
3. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.
4. En caso de no presentar la solicitud con la documentación completa, se considerará como fecha de registro de Entrada la de la última presentación de documentación relativa a dicha solicitud.
5. El órgano Instructor comprobará por su orden cronológico de presentación las solicitudes recibidas.

Aquellas solicitudes que cumplan con los requisitos exigidos, hasta agotar el crédito inicial disponible de la convocatoria, serán propuestas para ser resueltas favorablemente mediante el informe propuesta de resolución provisional del órgano instructor.

Igualmente el informe propuesta de resolución provisional contendrá las solicitudes



- desestimadas y el argumento que lo motiva. Este informe propuesta de resolución provisional será notificado a los interesados en la forma que establece la convocatoria, y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones.
6. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.
  7. Examinadas las alegaciones aducidas en su caso por los interesados, se formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de las subvenciones.
  8. El expediente de concesión de las subvenciones contendrá el informe del órgano instructor en el que conste que de la información que se encuentra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder y que cumplen la finalidad de la convocatoria.
  9. La propuesta de resolución definitiva se notificará a los interesados que hayan sido propuestos como beneficiarios en la fase de instrucción, para que en el plazo de diez días comuniquen su aceptación.
  10. Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente a la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.
  11. Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, el órgano competente resolverá el procedimiento.

#### C) Resolución

La resolución deberá ser motivada, y deberán quedar acreditados en el procedimiento, en todo caso, los fundamentos de la resolución que se adopte. La resolución, además de contener el solicitante o relación de solicitantes a los que se concede las subvenciones, hará constar, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes, indicando que pone fin a la vía administrativa, y que se podrán interponer los recursos previstos en la Ley 39/2015.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de dos meses contados a partir del día siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la concesión de la subvención.

#### D) Órganos competentes.

En la instrucción, información y propuesta actuarán funcionarios designados para ello, como órgano de resolución la Alcaldía.

#### **Duodécimo.- Justificación y pago de la subvención.**

La justificación se realizará junto con la solicitud de ayuda aportando los documentos de Relación de liquidación de cotizaciones (RLC) de al menos los meses necesarios para cubrir como mínimo el 100% de la ayuda concedida, así como los justificantes del pago de dichas liquidaciones (transferencias o cargos bancarios).

En caso de justificar importe menor la subvención se verá reducida a dicho importe.

Las fechas de los gastos y justificantes admitidos para la justificación deberán corresponder a la anualidad 2020.

Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, el Ayuntamiento procederá a un pago único por el importe total de la subvención correctamente justificada, descontando, si es el caso, las retenciones legales pertinentes y previa presentación







AJUNTAMENT DE LA VILA DE MURO

del mantenimiento de terceros por parte del beneficiario.

**Decimotercero.- Reintegro de las subvenciones.**

El reintegro de la subvención se producirá en los siguientes casos:

- a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.
- b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan su concesión.

**Decimocuarto.-** Comunicar la presente resolución a la Concejal delegado de Promoción Económica, al departamento de Secretaría y al departamento de Intervención.

**Decimoquinto.-** Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, y de conformidad con el artículo 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación, ante este mismo órgano o, en su defecto, interponer recurso Contencioso - Administrativo, en el plazo de 2 meses a contar desde el día siguiente a su recepción, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo, según lo dispuesto en el número 1º del artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa, sin perjuicio que se pueda ejercitar cualquier otro que se estime conveniente.

Lo mandó y firmó el Alcalde, en Muro de Alcoy, y por la Secretaria se toma razón y se firma de manera electrónica únicamente para su transcripción en el Libro de Resoluciones de Alcaldía-Presidencia, a los solos efectos de garantizar su integridad y autenticidad, de conformidad con el artículo 3.2 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo.

EL ALCALDE

LA SECRETARÍA



ANEXO I

**SOLICITUD PARTICIPACIÓN AYUDAS ECONÓMICAS AL EMPLEO LOCAL PARA PALIAR  
LOS EFECTOS NEGATIVOS DE LA CRISIS DEL COVID-19**

**SOLICITANTE**

Nombre y apellidos:			
Razón social:			
Domicilio:			
Población:		Código Postal:	
NIF/CIF:		Teléfono:	
Correo electrónico:			
IAE			

**REPRESENTANTE (en su caso)**

Nombre y apellidos:			
Domicilio:			
Población:		Código Postal:	
NIF		Teléfono:	
Correo electrónico:			

Que enterado/a que en el B.O. de la Provincia de Alicante del día \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ se publica extracto de la convocatoria del "PROGRAMA DE AYUDAS ECONÓMICAS AL EMPLEO LOCAL PARA PALIAR LOS EFECTOS NEGATIVOS DE LA CRISIS DEL COVID-19, y estando interesado/a en participar de dicha convocatoria, y que a tenor de lo previsto en las bases específicas, DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Cumplir con la totalidad de las Bases aprobadas.
- Que la persona/entidad solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en concreto apartados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la misma.
- Que la persona/entidad solicitante cumple con lo que establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que la persona/entidad solicitante se compromete a la comunicación de subvenciones concedidas con anterioridad a la presentación de la subvención con la misma finalidad y el compromiso de comunicar a la mayor brevedad posible las ayudas obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud y antes de la resolución de la misma.
- Que en caso de tratarse de una comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad económica sin personalidad jurídica no se disolverá hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de dicha ley.

Que junto a esta solicitud acompaña la siguiente documentación (señalar con una X):

- ☐ DNI, NIF o NIE acompañado del pasaporte (por las dos caras) de la persona administradora y de la persona que presenta la solicitud en caso de no ser la misma
- ☐ Certificado actualizado de Situación Censal que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el del local de desarrollo de la actividad.
- ☐ Resolución/certificación del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos año 2020 y 2019, si es el caso, o la Mutua profesional correspondiente.
- ☐ Acreditación de los poderes de la persona administradora y de la que presenta la solicitud en caso de no ser la misma persona.
- ☐ En el caso que la persona física, jurídica, comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad sin personalidad jurídica, que realice la solicitud de subvenciones tuviese concedido un aplazamiento/fraccionamiento de deudas con la Tesorería General de la Seguridad Social, o con cualquiera de las Administraciones Tributarias o con la Tesorería Municipal, deberá presentar con la solicitud, la resolución de concesión del mismo junto al último certificado de carecer de deudas posterior a la concesión del aplazamiento.
- ☐ Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social (TGSS).\*
- ☐ Informe de vida laboral.
- ☐ Documentos de relación de liquidación de cotizaciones (RLC).
- ☐ Mantenimiento de terceros, solo en el caso de no haberse relacionado con anterioridad con el Ayuntamiento de Muro de Alcoy.

Que por la presente solicitud AUTORIZO al Ayuntamiento de Muro de Alcoy a (señalar con una X):

- ☐ La consulta interactiva por parte del órgano gestor de los requisitos de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social (TGSS).\*

\*En caso de no autorizar u oponerse a la comprobación por el órgano gestor de estos requisitos, deberá aportarse de manera obligatoria la documentación acreditativa.

Por lo expuesto, SOLICITA se admita la presente solicitud para inclusión en las ayudas económicas al empleo local para paliar los efectos negativos de la crisis del COVID-19.

En Muro de Alcoy a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Firma

---

**Ayuntamiento de Muro de Alcoy**

Placeta Molina, 4, Muro de Alcoy. 03830 Alicante. Tfno. 965530557. Fax: 965534049



SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MURO DE ALCOY  
ANEXO II

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

Alta de datos
---------------

Modificación de datos
-----------------------

Nombre y apellidos / Razón social:			
Domicilio:			
Población:		Código Postal:	
NIF		(En <b>alta</b> de datos <b>adjunte</b> una <b>fotocopia</b> )	
Correo electrónico:		Teléfono:	

CERTIFICADO DE DATOS BANCARIOS

Denominación de la entidad:	
Domicilio de la sucursal:	
<b>Titular de la cuenta:</b>	
IBAN:	
BIC:	
La entidad financiera certifica que los datos son correctos (firma y sello)	

Declaro que son ciertos los datos arriba reflejados y que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de la cual deseo recibir los pagos procedentes del Ayuntamiento de Muro de Alcoy.

Por el interesado	Sello (para personas jurídicas)
-------------------	---------------------------------

Fdo.  
En calidad de  
NIF

Muro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_

En cumplimiento del art. 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal le informamos que los datos recogidos se incorporarán y tratarán en el fichero "Registro de Entrada/Salida" inscrito en la Agencia Española de Protección de Datos. La finalidad de dicho fichero es "registro de todos los documentos con entrada y/o salida en esta administración". Así mismo, le informamos que sus datos podrán ser cedidos a: No está previsto. El órgano responsable del fichero es Ayuntamiento de Muro de Alcoy y la dirección donde el interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición es Ayuntamiento de Muro de Alcoy, Placeta Molina, 4. 03830 Muro de Alcoy – Alicante.

### ANEXO III

#### MODELO REPRESENTACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE INCLUSIÓN POR MEDIOS TELEMÁTICOS

Nombre y apellidos :			
Domicilio:			
Población:		Código Postal:	
NIF/CIF:		Teléfono:	
Correo electrónico:			
IAE			

OTORGO MI REPRESENTACIÓN A:

Nombre y apellidos :			
NIF:			

Para que actúe en mi nombre ante el Ayuntamiento de Muro de Alcoy en cualquier trámite del procedimiento del Programa de ayudas económicas al empleo local para paliar los efectos negativos de la crisis del COVID-19.

En Muro de Alcoy, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2020.

Fdo.: .....



ANEXO IV

